



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Istituto Comprensivo "VIA DELLE CARINE"

Via Delle Carine, 2 - 00184 Roma – Tel06/4743873 Fax 06/47886868

Cod. Mecc RMIC8D6009 Distretto Scolastico IX - Cod. Fisc. 97713340582

<http://www.istitutoviadellecarine.gov.it> - email rmic8d6009@istruzione.it - PEC
rmic8d6009@pec.istruzione.it

Prot. n. 3513/AA23

Roma, 30/09/2016

AVVISO

Oggetto: lettera di invito per il conferimento di incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del d. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R.275/99 (autonomia scolastica);

VISTO il D.I. n° 44 dell'01/02/2001 e in particolare gli articoli 32,33 e 40;

VISTO il D.Lgs sulla sicurezza n.81 del 09.04.2008

VISTA inoltre la Circolare n° 2 dell'11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTO il Regolamento del Consiglio di Istituto per la disciplina degli incarichi di insegnamento e attività di consulenza agli esperti esterni ai sensi dell'art.40 del D.I.n.44/2001;

CONSIDERATO che si rende necessario ed urgente individuare un Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);

CONSIDERATO che nell'istituto non è presente personale con le competenze per l'incarico di RSPP;

E M A N A

il seguente Bando di Selezione pubblica con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di **prestazione d'opera dalla durata di 1 anno e precisamente per l'anno 2017 in** qualità di **Responsabile del Servizio di prevenzione e protezione** dell'Istituto Comprensivo IC VIA DELLE CARINE, composto in unica sede che accoglie:

n. 1 scuola Infanzia;

n. 1 scuola Primaria;

n. 1 scuola Secondaria di 1° Grado.

Art.1 – PRESTAZIONI RICHIESTE AL RESPONSABILE SPP

L'incarico consiste nello svolgimento di tutte le attività previste dalla normativa vigente, nello svolgimento dei propri compiti e nella consulenza in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

- sopralluoghi e/o verifiche sui diversi luoghi di lavoro, secondo un programma di lavoro annuale, da concordare con il Dirigente Scolastico;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 D.L.vo 81/80;
- sopralluoghi negli ambienti di lavoro e redazione di eventuali verbali da trasmettere agli Enti competenti;
- invio all' Istituto, a mezzo posta elettronica, di circolari in merito a novità normative in materia di sicurezza;
- svolgimento della formazione ed informazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del R.S.P.P., da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi degli Istituti, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico (come previsto dall'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011);
- aggiornamento delle procedure operative di sicurezza, del DUVRI, del Piano di Emergenza;
- monitoraggio degli sviluppi della normativa di legge assicurando la divulgazione e la corretta attuazione;
- approntamento, ove necessaria, della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli ambienti, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- consulenza nei rapporti con l'Ente locale, il RLS, e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF);
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori;

Il mancato assolvimento dei compiti, nessuno escluso, di cui al precedente elenco, è motivo di risoluzione del contratto.

Art. 2 – DURATA DELL'INCARICO

Si prevede la durata dell'incarico dal 1° Gennaio 2017 al 31 dicembre 2017.

Art. 3 – COMPENSO

Il Compenso massimo previsto in misura forfetaria è pari ad **€ 3000,00** , per anno scolastico, da intendersi al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale, assicurativo, IVA ed eventuali rimborsi spese.

Le modalità di corresponsione del compenso saranno specificate nel contratto all'atto della stipula.

Art. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

I soggetti interessati che intendono presentare richiesta di affidamento per l'incarico di cui all'oggetto, devono:

- possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 32 comma 5;
 - abilitazione all'esercizio della professione;
 - avere competenza ed esperienza in materia di misure per la tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori;
 - non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., di quelle previste dall'art. 51 del DPR 554/99;
 - aver maturato nel contesto scolastico un'esperienza continuativa di 3 anni come R.S.P.P. nell'ultimo triennio.
- **Art. 5 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

I criteri che l'Istituto seguirà per la scelta del candidato sono i seguenti:

Laurea in architettura o ingegneria	Punti 10
Esperienza come RSPP in Istituti Scolastici a tre anni (requisito necessario alla partecipazione).	Punti 4 per ogni anno scolastico
Attestati di corsi di formazione specifici e abilitanti relativi all'oggetto del bando (1 punto a corso – max 15 punti)	Punti 1
Docenze in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro negli ultimi 3 anni (1 punto per docenza – max 15 punti)	Punti 1
Offerta economica	Saranno graduate le offerte economiche: alla più vantaggiosa saranno attribuiti 10 punti. A quelle successive saranno tolti 2 punti a scalare.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

L'Istituto si riserva, altresì, la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza ritenuta valida e completa.

Art. 6 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al l'Istituto Comprensivo IC DELLE CARINE – Via delle Carine, 2 – 00184 Roma (RM) (per posta o di persona) entro e non oltre le ore 12:00 del 20/10/2016 (non valendo la data del timbro postale, questo Ufficio non risponde di eventuali ritardi del servizio postale) l'istanza in oggetto, in plico chiuso e siglato sui lembi e con in calce la dicitura "**GARA per Conferimento di incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione**" completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. Curriculum Vitae in formato Europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
2. Dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
3. Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, un esplicito

impegno a poter svolgere l'attività di RSPP, rendendosi disponibili per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente all'incarico ricoperto;

4. Dichiarazione attestante la regolarità contributiva e fiscale;
5. Compenso richiesto (in lettere ed in cifre), onnicomprensivo al lordo di ogni fiscalità, da inserire in altra busta sigillata e controfirmata sui lembi e con la dicitura "**offerta economica**" da inserire nel plico principale.

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che tutte le informazioni relative al numero dei docenti, del personale ATA e degli alunni saranno disponibili presso la segreteria didattica e del personale.

Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare appositi sopralluoghi degli spazi della scuola.

Art. 7 – PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

L'esperto si impegna pertanto a presentare al D.S. i seguenti documenti:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione delle ore prestate
- fattura;
- tracciabilità finanziaria L. 136/2010.

Eventuali ritardi nel pagamento, comunicati tempestivamente all'interessato/a, non danno origine a oneri per l'istituto.

Art. 8 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente e diversamente disposto dal presente, si rinvia alle norme di legge e regolamentari vigenti in quanto applicabili.

Art. 9 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia è competente il FORO DI ROMA.

Art. 10- DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui questa Istituzione Scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati nel rispetto e ai sensi del D.L.vo n°196/2003.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della L. n. 241 del 7.08.1990.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to DOTT.ANDREA CARONI